



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВЛАДА
Канцеларија за Косово и Метохију
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 5/2016
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

НАБАВКА ДОБАРА – РАЧУНАРСКА ОПРЕМА (ХАРДВЕР)

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	07.11.2016. године до 10,00 часова
Јавно отварање понуда:	07.11.2016. године у 10,30 часова
Преговарање:	07.11.2016. године у 11,00 часова

Октобар 2016. године

На основу чл. 36. ст. 1. тач. 3.) и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број: 404-02-2918/2016 од 10.10.2016.године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке 261 број 404-02-22-1/2016-02 од 26.10.2016.године, решења о образовању комисије за јавну набавку 261 број 404-02-22-2/2016-02 од 26.10.2016. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема ЈН бр. 5/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
XIII	Образац трошкова припреме понуде	32
IX	Образац изјаве о независној понуди	33
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	34
XI	Менично писмо – овлашћење уз меницу за добро извршење посла	35

Укупан број страна конкурсне документације 35

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Канцеларија за Косово и Метохију

Адреса: Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Интернет страница: www.kim.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда: члан 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама (Ако због изузетне хитности проузроковане ванредним околностима или непредвиђеним догађајима, чије наступање ни у ком случају не зависи од воље наручиоца, наручилац није могао да поступи у роковима одређеним за отворени или рестриктивни поступак. Околности које оправдавају хитност не могу бити у било каквој вези са наручиоцем);

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 5/2016 су добра- рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелена Мишић

Е - mail адреса: jelena.misic@kim.gov.rs

Телефон - 011 3014517

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН бр. 5/2016 су добра- рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема.

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Врста добара

Рачунарска опрема, ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема

2. Квалитет

У складу са захтевима из техничке спецификације.

Понуђач је у обавези да приликом испоруке добара преда овлашћеном лицу Наручиоца гаранцију за свако предметно добро.

3. Количина и опис добара

Количина и опис добара која су предмет јавне набавке дата су у тачки 6. овог поглавља конкурсне документације (Техничка спецификација)

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Контрола испоручених добара се врши од стране стручне службе Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара и очигледних недостатака, понуђач мора заменити добра на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

5. Место испоруке добара - локације

Испорука добара ивршиће се у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Продавац је дужан да испоручи предметна добра у просторије Наручиоца у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

6. Техничка спецификација

Предмет набавке су добра – рачунарска опрема (хардвер) следећих карактеристика и количина:

Редни број	Опис	Количина (у комадима)
1.	Звучници 2.0 стерео Снага: 4w-5w Повезивање: УСБ	7 комада
2.	Switch(LAN Switch) Број портова: 8 Брзина: 10/100 Mbs	6 комада
3.	Екстерни хард диск Формат: 2.5” Капацитет: 1ТВ Повезивање: УСБ 3.0, компатибилан са УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3)	4 комада
4.	Скенер HP ScanJet 300, Flatbed 4800x4800 48bit или еквивалент Формат: А4, Flatbed, положени	5 комада

	<p>Оптичка резолуција: 4800dpi Боје: 48 bit Повезивање: УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: УСБ кабл уз скенер</p>	
5.	<p>Штампач HP Laserjet Pro P1102 printer или еквивалент Формат: А4 Тип: Црно бели ласер Брзина штампе: 18ppm Резолуција штампе: 600 x 600 dpi Меморија: до 8МБ Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл</p>	8 комада
6.	<p>Мултифункционални уређај MFP Laser A4 HP M225dn, штампач/скенер/копир/факс или еквивалент Мултифункционални уређај, Ласер Формат: А4 Резолуција штампе: до 600 x 600 dpi Брзина штампе: до 26 ppm Месечни обим штампе: до 8000 страна. Резолуција скенирања (оптичка): до 1200 dpi Колорит скенера: 24 bit Процесор: 600 Mhz Меморија: 256 МБ Повезивање: УСБ, Мрежа, Факс Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл (или ставити накандно)</p>	4 комада
7.	<p>Лаптоп Екран: 15.6“ HD Led backlight Резолуција: 1366x768 piksel Процесор: Intel i3 dual core или еквивалент Брзина: 2.0 Ghz Кеш меморија: 3МБ Графичка карта: GT920 или еквивалент Меморија: 4GB DDR3L 1600 Mhz Хард диск: 500GB, rotација: 5400 rpm Мрежа: 10/100 Mbps Wireless(да), Bluetooth(да), SD čitač kartica(да) Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом Боја: црна пожељна Оперативни систем: HE</p>	5 комада

8.	<p>Монитор Дијагонала екрана: 21.5” Widescreen,LED Резолуција(макс): 1920x1080 @60Hz 16:9 или 16:10 Осветљење: 200 cd/m2 Време одзива: 5ms Повезивање: VGA, DVI Садржај паковања: VGA кабл Гаранција</p>	18 комада
9.	<p>Рачунар Процесор: Intel i3 (3М Cache, 3.30 GHz) или еквивалент Такт процесора: мин 3.0Ghz Cache Меморија: 3МВ Графичка карта: Intel HD Graphics (3 или 4 генерације) Меморија: 4GB DDR3 1600Mhz. Могућност проширења до 16GB Хард Диск: 500 GB, 7.200rpm Напајање: 90W Оптички уређај: DVD-RW Звучна карта: Да Оперативни систем: Windows 10 64bit</p> <p>Рачунар мора да поседује 2xУСБ 2.0 или 2xУСБ 3.0 са предње стране и 2xУСБ 2.0 + 2xУСБ 3.0 са задње стране, RJ 45, VGA port</p>	18 комада
10.	<p>Штампач(ласер) Формат папира: А4 Брзина штампе: 33ppm Резолуција: 1200x1200dpi Меморија: мин 128 МВ Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл(или ставити накнадно)</p>	1 комад

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана испоруке добра за рад и делове.

Добра морају да буду нова, некоришћена.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Финансијски капацитет – остварен укупан приход од продаје у 2014. и 2015. години години најмање у износу укупне понуђене цене у овом поступку јавне набавке;
 - 2) Пословни капацитет – да је понуђач у последње две године (2014. и 2015. година) продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној количини која одговара (иста или већа количина) предметној јавној набавци,
 - 3) Технички капацитет – понуђач је дужан да поседује најмање једно доставно возило.
 - 4) Кадровски капацитет – да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица (по било ком основу – уговор о раду, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу и сл.);
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, коју доставља у виду неоверене копије. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

ЈН бр. 5/2016, набавка добара- рачунарска опрема (хардвер)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - **рачунарска опрема (хардвер)**, ОРН: 30236000- разна рачунарска опрема, ЈН број 5/2016, испуњава услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Финансијски капацитет - остварен укупан приход од продаје у 2014. и 2015. години години најмање у износу укупне понуђене цене у овом поступку јавне набавке;

2) Пословни капацитет - да је понуђач у последње две године 2014. и 2015. година продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној количини која одговара (иста или већа количина) предметној јавној набавци,

3) Технички капацитет - понуђач је дужан да поседује најмање једно доставно возило

4) Кадровски капацитет- да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица (по било ком основу – уговор о раду, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу и сл.);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ЈН бр. 5/2016, набавка добара - рачунарска опрема (хардвер)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000- разна рачунарска опрема, ЈН број 5/2016 испуњава услове из чл. 75. (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5.) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

5. ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.ЗЈН СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. ЗЈН и допунске услове прописане чланом 76. ЗЈН.

Испуњеност услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

Ред. бр.	Обавезни услови Члан 75. ЗЈН	Доказ
1.	Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Потписан и печатом оверен образац изјаве да понуђач (члан групе и подизвођач) испуњава услове из члана 75. и 76.Конкурсне документације. (образац из поглавља IV. Одељак 3. конкурсне документације)
2.	Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	
3.	Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;	
4.	Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	
Ред. бр.	Додатни услови (чл.76. ЗЈН)	
1.	Да понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом: - остварен укупан приход од продаје у 2013 и 2014. години најмање у износу укупне понуђене цене у овом поступку јавне набавке;	
2.	Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: - да је понуђач у последње две године (2013. и 2014. година) продао и испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној количини која одговара (иста или већа количина) предметној јавној набавци	
3.	Да понуђач располаже довољним техничким капацитетом: - понуђач је дужан да поседује најмање једно доставно возило	

4.	Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом: - да понуђач има најмање 3 (три) радно ангажована лица (по било ком основу- уговор о раду, уговор о повременим и привременим пословима, уговор о делу и сл.);	
ПРИЛОГ бр.2)	У случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке	

УПУТСТВО: Понуђач доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације потписивањем и оверавањем изјаве дате под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу. Наручилац задржава право да од понуђача чија понуда је оцењена као најповољнија затражи да у примереном року, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу потребно је копирати овај образац и доставити доказе о испуњености обавезних услова за све чланове групе или подизвођаче.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Канцеларија за Косово и Метохију Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – рачунарска опрема (хардвер), ЈН бр. 5/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Рок за подношење понуда је 8 дана од дана упућивања позива за подношење понуде и конкурсне документације потенцијалним понуђачима и истиче **07.11.2016. године у 10.00 часова**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.11.2016. године до 10.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о понуђачу“;
- попуњену, потписану и оверен образац „Изјава о наступу понуђача“;
- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача“;
- попуњен, потписан и оверен образац „Подаци о подизвођачу“, уколико ће делимично извршење набавке бити поверено подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен образац за доказивање испуњености услова из чл. 75. и чл. 76. ЗЈН, као и доказе о испуњености тих услова из члана 77. ЗЈН за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу;
- попуњен, потписан и оверен образац понуде са описом предмета набавке;
- потписану и оверену изјаву о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
- у случају заједничке понуде - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона о јавним набавкама

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом

оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Канцеларија за Косово и Метохију Нови Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку ЈН бр.5/2016, набавка добара – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 - разна рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку ЈН бр.5/2016, набавка добара – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 - разна рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку ЈН бр.5/2016, набавка добара – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 - разна рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку ЈН бр.5/2016, набавка добара – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 - разна рачунарска опрема - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:

Отварање понуда је јавно и одржаће се 07.11.2016. године у 10.30 часова у Канцеларији за Косово и Метохију, Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.2, пети спрат, канцеларија 510. Представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рачун се испоставља на основу документа – записника којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара, а који чини саставни део рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна, испостављеног за испоручена добра.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра нити дужи од 45 дана.

10.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 2 године од дана испоруке добра за рад и делове.

10.3. Захтев у погледу места и времена испоруке добара

Испорука добара извршиће се одједном у року од 14 дана од дана закључења уговора. Продавац је дужан да испоручи предметна добра у просторије Наручиоца у Новом Београду, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

10.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјала питања.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може у току радног времена наручиоца сваког радног дана (понедељак- петак) у периоду од 7.30- 15.30 часова у писаном облику (путем поште на

адресу наручиоца, Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.2, електронске поште на e-mail jelena.misic@kim.gov.rs или факсом на број (0113117328) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер), ЈН бр.5/2016“. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1) Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. Уколико две или више понуда имају дужи гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail jelena.misic@kim.gov.rs или факсом на број 0113117328 или препорученом поштом са повратницом.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број – уписати број или ознаку јавне набавке, сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке, корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона, упутство о уплати таксе на интернет страници Комисије за заштиту права у постуцима јавних набавки:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

23. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступак преговарања ће се одржати 07.11.2016. године, у 11,00 часова.

Представник понуђача је дужан да пре почетка поступка преговарања поднесе Комисији за јавну набавку **пуномоћје за учешће у поступку преговарања**, издато на меморандуму понуђача које је заведено и датирано, у коме мора бити наведено:

- да је овлашћен да у име и за рачун понуђача предузима све радње у преговарачком поступку, са клаузулом да може:

- понудити и нижу цену од укупне цене наведене у достављеној понуди за јавну набавку број 5/2016

- потписати и потврдити исправку рачунске или неке друге грешке која не утиче на исправност понуде.

Пуномоћје се доставља у писаној форми и мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће извршити стручну оцену достављених понуда. У поступак преговарања биће позвани само понуђачи чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Евентуалне рачунске грешке, Комисија за јавну набавку ће исправити полазећи од тога да је јединична цена исправна и тачна, а да је евентуално збирна цена подложна исправци.

Пре почетка поступка преговарања, Комисија за јавну набавку ће позвати понуђача да да сагласност на евентуално извршену исправку рачунске грешке што ће бити констатовано у записнику о поступку преговарања.

Елеменат уговора о ком се преговара је цена добара које су предмет јавне набавке.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Председник Комисије за јавну набавку упознаће учеснике са поступком преговарања и правилима поступка.

Поступку преговарања ће се приступити након отварања и стручне оцене понуда са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Поступак преговарања ће се обавити у два круга, у којима ће понуђачи на достављеном обрасцу предати комисији цену без ПДВ-а у затвореној коверти. Комисија ће извршити отварање коверте и упознати присутне са понуђеном ценом. Најповољнија понуда је она понуда која има најнижу цену у другом кругу. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

24. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија дужан је да достави Наручиоцу:

1. а) бланко соло меницу за добро извршење посла која мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо у износу од **10% од вредности уговора без ПДВ и са роком важења 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла**, у корист Наручиоца, Канцеларије за Косово и Метохију (Образац XIII из конкурсне документације)

Уз меницу понуђач је дужан да достави:

- копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (ДЕПО картон)
- копију обрасца оверених потписа лица овлашћених за заступање (ОП образац).
- потврду банке о пријему захтева за регистрацију менице (Захтев за регистрацију/брисање менице, оверен од стране банке)

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меница мора се продужити.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку преговарачком поступку без објављивања позиваза подношење понуда ЈН бр.5/2016, набавка добарачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
ОСОБА ЗА КОНТАКТ, ТЕЛЕФОН И Е-МАИЛ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ	

5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара - рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН
30236000- разна рачунарска опрема

Понуду дајем:

(заокружити и уписати тражене податке)

А) самостално

Б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих подизвођача)

В) као заједничку понуду:

1. _____

2. _____

3. _____

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

Р. бр.	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1.	Звучници 2.0 стерео Снага: 4w-5w Повезивање: УСБ	7 комада				
2.	Switch(LAN Switch) Број портова: 8 Брзина: 10/100 Mbs	6 комада				
3.	Екстерни хард диск Формат: 2.5" Капацитет: 1ТВ Повезивање: УСБ 3.0, компатибилан са УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3)	4 комада				
4.	Скенер HP ScanJet 300, Flatbed 4800x4800 48bit или еквивалент Формат: А4, Flatbed, положени Оптичка резолуција: 4800dpi Боје: 48 bit Повезивање: УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: УСБ кабл уз скенер	5 комада				

5.	<p>Штампач HP Laserjet Pro P1102 printer или еквивалент Формат: А4 Тип: Црно бели ласер Брзина штампе: 18ppm Резолуција штампе: 600 x 600 dpi Меморија: до 8МБ Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл</p>	8 комада				
6.	<p>Мултифункционални уређај MFP Laser A4 HP M225dn, штампач/скенер/копир/факс или еквивалент Мултифункционални уређај, Ласер Формат: А4 Резолуција штампе: до 600 x 600 dpi Брзина штампе: до 26 ppm Месечни обим штампе: до 8000 страна. Резолуција скенирања (оптичка): до 1200 dpi Колорит скенера: 24 bit Процесор: 600 Mhz Меморија: 256 MB Повезивање: УСБ, Мрежа, Факс Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл (или ставити накандно)</p>	4 комада				
7.	<p>Лаптоп Екран: 15.6“ HD Led backlight Резолуција: 1366x768 piksel Процесор: Intel i3 dual core или еквивалент Брзина: 2.0 Ghz Кеш меморија: 3MB Графичка карта: GT920 или еквивалент Меморија: 4GB DDR3L 1600 Mhz Хард диск: 500GB, rotација: 5400 rpm Мрежа: 10/100 Mbps Wireless(да), Bluetooth(да), SD čitač kartica(да) Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом Боја: црна пожељна Оперативни систем: HE</p>	5 комада				
8.	<p>Монитор Дијагонала екрана: 21.5” Widescreen,LED Резолуција(макс): 1920x1080 @60Hz 16:9 или 16:10 Осветљење: 200 cd/m2 Време одзива: 5ms</p>	18 комада				

	Повезивање: VGA, DVI Садржај паковања: VGA кабл Гаранција					
9.	Рачунар Процесор: Intel i3 (3M Cache, 3.30 GHz) или еквивалент Такт процесора: мин 3.0Ghz Cache Меморија: 3MB Графичка карта: Intel HD Graphics (3 или 4 генерације) Меморија: 4GB DDR3 1600Mhz. Могућност проширења до 16GB Хард Диск: 500 GB, 7.200rpm Напајање: 90W Оптички уређај: DVD-RW Звучна карта: Да Оперативни систем: Windows 10 64bit Рачунар мора да поседује 2xУСБ 2.0 или 2xУСБ 3.0 са предње стране и 2xУСБ 2.0 + 2xУСБ 3.0 са задње стране, RJ 45, VGA port	18 комада				
10.	Штампач(ласер) Формат папира: А4 Брзина штампе: 33ppm Резолуција: 1200x1200dpi Меморија: мин 128 MB Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл(или ставити накнадно)	1 комад				
Укупна цена без ПДВ						
Укупна цена са ПДВ						

Гарантни рок (не краћи од 2 године): _____ (уписује понуђач)

У цену су урачунати трошкови транспорта, испоруке и других дажбина.

Рок плаћања (15 – 45 дана): _____ од дана пријема рачуна испостављеног за испоручена добара.

Рок испоруке: у року од 14 дана од дана закључења уговора.

Место испоруке: Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, ул. Булевар Михајла Пупина бр.2

Важност понуде (мин. 60 дана): _____ дана.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1	Звучници 2.0 стерео Снага: 4w-5w Повезивање: УСБ	7 комада				
2	Switch(LAN Switch) Број портова: 8 Брзина: 10/100 Mbs	6 комада				
3	Екстерни хард диск Формат: 2.5” Капацитет: 1ТВ Повезивање: УСБ 3.0, компатибилан са УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3)	4 комада				
4	Скенер HP ScanJet 300, Flatbed 4800x4800 48bit или еквивалент Формат: А4, Flatbed, положени Оптичка резолуција: 4800dpi Боје: 48 bit Повезивање: УСБ 2.0 Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: УСБ кабл уз скенер	5 комада				
5	Штампач HP Laserjet Pro P1102 printer или еквивалент Формат: А4 Тип: Црно бели ласер Брзина штампе: 18ppm Резолуција штампе: 600 x 600 dpi Меморија: до 8МБ Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл	8 комада				
6	Мултифункционални уређај MFP Laser A4 HP M225dn,	4 комада				

	<p>штампач/скенер/копир/факс или еквивалент Мултифункционални уређај, Ласер Формат: А4 Резолуција штампе: до 600 x 600 dpi Брзина штампе: до 26 ppm Месечни обим штампе: до 8000 страна. Резолуција скенирања (оптичка): до 1200 dpi Колорит скенера: 24 bit Процесор: 600 Mhz Меморија: 256 MB Повезивање: УСБ, Мрежа, Факс Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл (или ставити накандно)</p>					
7	<p>Лаптоп Екран: 15.6“ HD Led backlight Резолуција: 1366x768 piksel Процесор: Intel i3 dual core или еквивалент Брзина: 2.0 Ghz Кеш меморија: 3MB Графичка карта: GT920 или еквивалент Меморија: 4GB DDR3L 1600 Mhz Хард диск: 500GB, rotacija: 5400 rpm Мрежа: 10/100 Mbps Wireless(да), Bluetooth(да), SD čitač kartica(да) Тастатура пуне величине, са издвојеним нумеричким делом Боја: црна пожељна Оперативни систем: HE</p>	5 комада				
8	<p>Монитор Дијагонала екрана: 21.5” Widescreen,LED Резолуција(макс): 1920x1080 @60Hz 16:9 или 16:10 Осветљење: 200 cd/m2 Време одзива: 5ms Повезивање: VGA, DVI Садржај паковања: VGA кабл Гаранција</p>	18 комада				
9	<p>Рачунар Процесор: Intel i3 (3M Cache,</p>	18 комада				

	3.30 GHz) или еквивалент Такт процесора: мин 3.0Ghz Cache Меморија: 3MB Графичка карта: Intel HD Graphics (3 ili 4 генерације) Меморија: 4GB DDR3 1600Mhz. Могућност проширења до 16GB Хард Диск: 500 GB, 7.200rpm Напајање: 90W Оптички уређај: DVD-RW Звучна карта: Да Оперативни систем: Windows 10 64bit Рачунар мора да поседује 2xУСБ 2.0 или 2xУСБ 3.0 са предње стране и 2xУСБ 2.0 + 2xУСБ 3.0 са задње стране, RJ 45, VGA port					
10	Штампач(ласер) Формат папира: А4 Брзина штампе: 33ppm Резолуција: 1200x1200dpi Меморија: мин 128 MB Повезивање: УСБ Подржани оперативни системи: Windows 10/ Windows 8.1 / Windows 8 / Windows 7/ Windows XP(SP3) Остало: Паковање да садржи УСБ кабл(или ставити накнадно)	1 комад				
Укупна цена без ПДВ						
Укупна цена са ПДВ						

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 7. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 3); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда ЈН бр.5/2016, набавка добара- рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН: 30236000 – разна рачунарска опрема поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања позиваза подношење понуда ЈН бр.5/2016, набавка добара – рачунарска опрема (хардвер), назив и ознака из ОРН 30236000- разна рачунарска опрема, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ- МЕНИЧНО ПИСМО- ОВЛАШЋЕЊЕ УЗ МЕНИЦУ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл.гласник РС бр. 57/2004, 82/2004, 98/2013, 104/2014),

ДУЖНИК: _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Канцеларија за Косово и Метохију, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла, са роком важења од 15 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Канцеларије за Косово и Метохију, Београд, Булевар Михајла Пупина бр. 2.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)